

BACHELOR

DEESGEST

Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en GESTION

Le DEES est un diplôme européen d'études supérieures qui sanctionne une troisième année d'études supérieures. Ce diplôme est délivré par la Fédération Européenne des Ecoles - **FEDE** et reconnu par l'IACBE « *International Assembly for Collegiate Business Education* ».

OBJECTIF

Le **DEESGEST** permet aux étudiants diplômés d'un bac + 2 de compléter leur cycle et de se spécialiser dans le domaine de la gestion PME (Ressources humaines, Marketing, Management, Comptabilité, Juridique).

Le candidat doit atteindre les objectifs du programme de sa formation en termes de connaissances et de compétences spécifiques à sa spécialité

DEBOUCHES

Le **DEESGEST** permet aux titulaires occuper des fonctions à responsabilités au sein d'une entreprise.

- ✦ Responsable administratif et financier, Directeur adjoint, Conseiller de direction, Responsable de centre de profit, Responsable d'agence, Responsable régional, Consultant junior en organisation au sein de PME
- ✦ Cadre des services généraux, Chargé d'affaire administratif et financier, Chargé de gestion administrative, Responsable administratif et financier adjoint au sein de grandes organisations

MODALITE

Le **DEESGEST** est une formation dispensée en alternance à raison de 5 demi-journées par semaine

EPREUVES

A1	L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle	Coef. 1
A2	La construction européenne, ses institutions dans le cadre international	Coef. 1
A3	Le management interculturel et les ressources humaines	Coef.2
B31.1	Langue Vivante Européenne	Coef.2
B31.2	Langue Vivante Européenne	Coef.2
D31	Epreuve professionnelle écrite	Coef.6
D32	Entretien professionnel	Coef.6

CBS RE (Caribbean Business School – Relations extérieures)

✉ Immeuble AGORA - Espace AGORA Grand-camp LA ROCADE 97 139 Abymes 0590 93 06 03
Enregistrée sous le n° 01973147397 auprès du Préfet de région Guadeloupe
www.cbsre.fr * cbs.r.ext@gmail.com * contact@cbsre.fr

PROGRAMME

Enseignements généraux 200 à 240 heures

Culture européenne

- L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle
- La construction européenne, ses institutions dans le cadre international

- Le management interculturel et les Ressources humaines

Langue vivante européenne : anglais

Techniques professionnelles 240 à 320 heures

La gestion commerciale

- Analyse de l'entreprise, du marché, son environnement et son évolution
- Elaboration du plan marketing
- Mise en place de tableaux de bord
- Utilisation d'Internet

- Communication interne et externe

La gestion financière

- Les investissements
- La trésorerie
- Tableau de bord financier

La gestion fiscale

- Les opérations de fin d'exercice
- Etablissement de déclaration de revenus
- Les principaux autres impôts et taxes

Management stratégique et opérationnel

- Logiques entrepreneuriale et managériale
- Facteurs de la prise de décision
- Mesure des contre-pouvoirs
- Modes de gouvernance de l'entreprise
- Le diagnostic stratégique pour des modalités de croissance

La gestion comptable

- Enregistrement événements comptables
- Audit et révision des comptes

La communication écrite et orale

- L'utilisation des supports d'information
- Les outils de communication électroniques
- Le langage clair en toutes circonstances
- L'écoute des préoccupations des autres

La gestion administrative, juridique et douanière

- Les déclarations obligatoires
- Les services de l'administration en ligne
- Des salariés et relations à l'international

Les ressources humaines

- Les outils de pilotage social en interne et en externe
- Dynamiques sociales et organisation (réunions, syndicats, résolution des conflits)
- Gestion de la masse salariale
- La politique de rémunération

La communication d'entreprise

- Les grandes étapes de la communication
- La communication commerciale :
 - Connaissance du marché ;
 - Moyens d'identification permanents (logos) ;
 - Moyens médias (TV, radio) ; hors médias (primes, cadeaux) ou autres moyens (parrainage, mécénat)
- La communication non commerciale

La communication événementielle

- Réalisation des actions de communication

Stage ou Projet Tutoré 450 heures

Dans le cadre de son emploi salarié ou durant son stage, le futur diplômé conduit un projet ou une étude sur un sujet en rapport avec la formation suivie et validée par le responsable de l'équipe pédagogique. Ce projet fait l'objet d'une épreuve orale de soutenance devant un jury composé d'un enseignant et d'un professionnel de la matière enseignée

CBS RE (Caribbean Business School – Relations extérieures)

✉ Immeuble AGORA - Espace AGORA Grand-camp LA ROCADE 97 139 Abymes 0590 93 06 03
Enregistrée sous le n° 01973147397 auprès du Préfet de région Guadeloupe
www.cbsre.fr * cbs.r.ext@gmail.com * contact@cbsre.fr